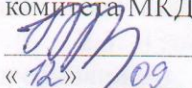


ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
Протокол № 2
от 11.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом и.о. заведующего МКДОУ № 196
от 12.09.2024 г. № 152-ОД
/О.Н. Горохова/



СОГЛАСОВАНЫ
Председатель родительского
комитета МКДОУ № 196 г. Кирова
 /О.В. Протасова /
« 12 » 09 2024г.

Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 196» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) (далее – Правила) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 196» города Кирова (далее – ДОУ) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.1.3648– 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 3.1/2.4.3598–20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), а также Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Устава и других локальных актов ДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. При приеме детей в образовательное учреждение администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.4. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся во всех группах ДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений (родителями (законными представителями), педагогами, воспитанниками).

1.8. Соблюдение данных правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ДОУ.

2. Режим работы и организации воспитательно-образовательного процесса

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 07.00 до 19.00 в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы МКДОУ функционируют в режиме полного дня (с 12-часовым пребыванием).

2.4. В МКДОУ функционируют группы раннего возраста и общеразвивающей направленности.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью, отпусками сотрудников, на время проведения аварийных ремонтных работ).

2.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебным графиком и расписанием образовательной деятельности МКДОУ.

2.7. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, организованной образовательной деятельности (далее - ООД), совместной деятельности педагога и детей, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

2.8. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования, разработанной организацией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом ДОУ. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.9. Обучение в ДОУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.10. Для воспитанников осуществляется предоставление ДОУ дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ.

2.11. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников, в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.12. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в ДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.13. Организованная образовательная деятельность начинается с 09:00 часов (не ранее 08:00, окончание занятий — не позднее 17:00). Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

для воспитанников от 2 до 3-х лет - не более 20 минут;

для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 30 минут;

для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 40 минут;

для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;

для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных

группах — не менее 2 мин.

2.14. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.15. Занятия с использованием электронных средств обучения (далее – ЭСО) в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день - не более 20 мин;

интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день - не более 10 мин;

персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии - не более 15 мин, суммарно в день - не более 20 мин;

планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день - не более 10 мин.

Зрительная дистанция до экрана должна быть не менее 50 сантиметров, а поверхности мониторов матовые.

2.16. В дни каникул и в летний период организованная образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.17. Для профилактики нарушения осанки во время занятий проводятся соответствующие физические упражнения (физкультминутки).

2.18. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время занятий изодетельности и использования ЭСО.

2.19. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 2,5 часов.

2.20. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. При температуре воздуха: – ниже 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращают до двух часов в день; – ниже 17°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается до одного часа в день.

2.21. Воспитатели могут проводить беседы и консультации для родителей (законных представителей) утром до 08.00 час. и вечером после 17.30 час. В другое время отвлекать воспитателя от воспитательно - образовательной деятельности не рекомендуется.

2.22. Выход воспитанников за территорию ДОО с целью проведения экскурсий, целевых прогулок, организуется после проведения целевого инструктажа с сотрудниками ДОО, оформляется приказом заведующего и при наличии светоотражающих жилетов в сопровождении ответственных лиц.

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1. ДОО обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии

здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником (в соответствии с графиком работы), которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие заболевания к посещению ДОО не допускаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с информированием родителей (законных представителей).

3.4. После перенесенного заболевания детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО не позднее 09.00 часов.

3.6. Ребенок, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) должен иметь справку от врача, при возвращении после длительного отпуска родителей (законных представителей) – справку о состоянии здоровья.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОО, воспитатель незамедлительно должен сообщить об этом родителям (законным представителям), поэтому родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать о любых изменениях контактных данных.

3.9. Профилактические осмотры и прививки проводятся в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок в лечебном учреждении только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.10. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка по внешним признакам определяет воспитатель группы и старшая медицинская сестра (медицинская сестра).

3.11. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен предоставить справку или медицинское заключение медицинскому работнику, поставить в известность воспитателя и написать заявление на имя заведующего ДОО о внесении изменений в рацион питания ребенка.

3.12. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства. Воспитатель не имеет полномочий по организации и контролю приема лекарственных средств воспитанниками, так как не является медицинским работником. Систематизированный прием лекарственных средств по назначению медицинского работника является лечением согласно п. 8 ст. 2 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Если ребенок нуждается в приеме определенных лекарственных препаратов в течение пребывания в ДОО (хронические заболевания), то родитель (законный представитель) должен предоставить заключение и рекомендации лечащего врача, написать заявление на имя заведующего ДОО. В этом случае ребенку будет организован прием необходимых лекарственных препаратов.

3.13. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками и режимом

работы. После каждого занятия музыкальный зал проветриваются в течение не менее 10 минут.

3.14. В ДОУ обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе.

3.15. Детская мебель, оборудование помещений ДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей.

3.16. В ДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Игрушки, которые не подлежат обработке (мытью, стирке), допускается использовать только в качестве дидактического материала.

3.17. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

4. Обеспечение безопасности воспитанников ДОУ

4.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации. С целью безопасности воспитанников работниками осуществляется пропускной контроль за входом в учреждение и его территорию.

4.2. В соответствии со ст. 64 Семейного кодекса РФ законным представителем несовершеннолетнего воспитанника являются родители. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в детскую комнату полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка. Так как ребенок, которого в установленное время не забрали родители, по существу остается без присмотра со стороны ответственных лиц. Такой ребенок отвечает критериям безнадзорного ребенка, так как согласно ст. 1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» под безнадзорным понимается несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (иных законных представителей). Такой безнадзорный ребенок подлежит передаче в правоохранительные органы. Порядок доставления ребенка в полицию, а также уведомление о таком доставлении родителей и порядок выдачи ребенка родителями регулируется Инструкцией по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, утвержденной Приказом МВД РФ от 15.10.2013 №845 и рядом других внутриведомственных приказов.

4.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии. Родители (законные представители) во время прихода и ухода детей из ДОУ расписываются в «Журнале приема детей».

4.4. Если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

4.5. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель не имеет право отдать ребенка, а обязан немедленно сообщить дежурному администратору, заведующему, при

острой необходимости в полицию.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

4.7. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте, такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ДООУ для въезда и выезда на территорию организации продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

4.8. В помещениях и на территории ДООУ запрещено курение.

4.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДООУ. Администрация ДООУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика: обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Требования к одежде и обуви детей:

–одежда воспитанников должна быть максимально удобной и чистой, не иметь посторонних запахов;

–одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

–одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Она не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

–воспитанники должны иметь повседневную одежду и спортивную для помещения и улицы;

–дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок);

–воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), спортивную и чешки;

–головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) детей маркируют их.

5.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.7. Во избежание случаев травматизма родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, зонты, а также мелкие предметы (бусинки,

пуговицы и т. п.), напитки, таблетки и другие лекарственные средства. Детям запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

5.8. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За утерю данных предметов администрация и воспитатели ДОУ ответственности не несут.

6. Организация питания воспитанников

6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ДОУ.

6.2. В ДОУ обеспечивается гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с «Циклическим десятидневным меню для организации питания детей, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания», утвержденным начальником Управлением социального питания, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. Режим и кратность питания детей устанавливаются в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в процентном соотношении потребления пищевых веществ и энергии по приемам пищи в зависимости от длительности пребывания в учреждении.

6.5. ДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.6. Контроль за организацией и качеством питания (качеством поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и бракеражная комиссия ДОУ.

6.7. В ДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная (по мере необходимости), по качеству и безопасности отвечает требованиям к питьевой воде. При условии соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 допускается использование кипяченой питьевой воды.

7. Права воспитанников

7.1. ДОУ реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

7.2. Воспитанники ДОУ имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах,

смотре-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ДОО.

8. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам ДОО не применяются.

8.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом организации, договором с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

8.3. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов.

9. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

9.1. Педагоги, администрация и другие работники ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

9.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам ДОО, медицинским работникам.

9.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОО, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.