

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
А.В. Киселева
28.04.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ № 196
О.В. Прокопьева
Приказ от 28.04.2015 г. № 62-ОД



Положение о педагогическом совете

муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 196»
города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 196» города Кирова (далее МКДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (ст.у, п. 38), Уставом МКДОУ.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МКДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МКДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МКДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МКДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и приглашаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Главной целью деятельности педсовета является реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования, повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогов МКДОУ.

2.2. Задачи педсовета:

- разработка программы развития МКДОУ, определение направлений образовательной деятельности МКДОУ;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, внедрение в практику достижений педагогической науки;
- формирование благоприятной психологической атмосферы в коллективе, основанной на сотрудничестве МКДОУ и семьи в развитии личности воспитанника.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МКДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МКДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МКДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МКДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МКДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МКДОУ;
- подводит итоги деятельности МКДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МКДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педсовета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего дошкольного образования;
- прилагает решения о награждении, поощрении педагогических работников МКДОУ.

4. Права и обязанности педагогического совета

4.1. Педсовет имеет право:

- участвовать в управлении МКДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педсовета имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов педсовета;
- участвовать в подготовке вопросов к обсуждению, в проведении мониторинга образовательной и управленческой деятельности МКДОУ;
- проявлять инициативу в определении вопросов для обсуждения;
- при несогласии с решением педсовета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Каждый член педсовета обязан:

- посещать все заседания педсовета;
- объективно и качественно решать обсуждаемые вопросы;
- выполнять принятые педсоветом решения;
- соблюдать этические нормы в дискуссии.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педсовета входят заведующий, все педагоги МКДОУ.

5.2. В нужных случаях на заседание педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Приглашенные на заседание педсовета пользуются правом совещательного голоса

5.3. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педсовета:

- организует деятельность педсовета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педсовета;
- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

5.5. Педсовет педагогов работает по плану составляющему часть годового плана работы МКДОУ.

5.6. Заседания педсовета созываются не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы МКДОУ.

5.7. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педсовета лежит на заведующем МКДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педсовета. Результаты оглашаются на педсовете на следующем заседании.

5.10. Заведующий МКДОУ, в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решений, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педсовета с другими органами самоуправления

6.1. Педсовет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ — общим собранием трудового коллектива, родительским коллективом:

- через участие представителей педсовета в заседании общего собрания трудового коллектива, родительского комитета МКДОУ;
- представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива и родительскому комитету МКДОУ материалов, разработанных на заседании педсовета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания трудового коллектива МКДОУ.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педсовет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педсовет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовых актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педсовета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы педсовета хранятся в делах МКДОУ (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив),

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и дело протоколов педсовета.